**B.0. Toelichting voor de formulieren B.1.2.3.4**

**De formulieren B.1.2.3.4 zijn ontwikkeld met als doel om de veiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen. Ook kan men de aansprakelijkheidsrisico’s van de docent/school zoveel mogelijk beperken door schriftelijke vastlegging.**

**De formulieren dienen ervoor om samen als viertal gebruikt te worden en zijn dan ook nauw aan elkaar verwant. Het wordt dan ook afgeraden om een deel van de formulieren te gebruiken.**

**Formulier B.1. Controlelijst instructie machinale**

Volgens planning van formulier B.4 krijgt de elke leerling instructies van elke machine die aanwezig en gebruikt dient te worden in de machinale ruimte van de school. De instructies worden gegeven met behulp van instructiekaarten en worden door diverse uitgevers en/of instanties aangeboden. Alle instructiekaarten zijn opgesteld bij elke machine en het is wenselijk dat ze worden uitgedeeld aan de leerlingen om toe te voegen aan hun eigen theoretische lesstof. Er wordt van de leerling verwacht dat hij/zij hier kennis van neemt in de loop van zijn of haar schoolperiode.

Volgens de planning van formulier B.4 worden er 2 instructies gegeven voor elke desbetreffende machine. De instructies zijn verdeeld over het 3e leerjaar. Als optie zijn er 2 extra instructiemomenten opgenomen voor wat betreft het 4e leerjaar. Dit kan wenselijk zijn en is bestemd voor ’’handelingszwakke’’ leerlingen.

Afhankelijk van het risico van elke machine en het handelingsniveau van elke leerling, kan het voorkomen dat er meer of minder instructies uitgevoerd dienen te worden voor elke leerling. **Belangrijk:** *Het kan voorkomen dat er machines zijn die pas in de loop van het schooljaar gebruikt gaan worden, waardoor het voor de desbetreffende machine pas de 1e instructie is. Voorbeelden zijn de pennenbank, freesmachine, gatensteekmachine en kettingfrees.*

De **ROOD** gearceerde machines dienen minimaal 2 keer te worden geïnstrueerd wat verdeeld is over het 3e of 4e leerjaar.

De **ORANJE** gearceerde machines dienen minimaal 1 a 2 keer te worden geïnstrueerd wat verdeeld is over het 3e of 4e leerjaar.

**Formulier B.2. Inschattingsformulier handelingsniveau**

**Belangrijk:** *Dit inschattingsformulier is alleen bestemd voor leerlingen die geen voldoende handelingsbekwaamheid beheersen. (‘’handelingszwakke’’ leerlingen) Wellicht is het wel aan te bevelen om een 1e inschatting uit te voeren bij alle en elke soort leerling. Het doel hiervan is om de veiligheid van elke leerling zoveel mogelijk te waarborgen. Ook kan men de uiteindelijke eventuele aansprakelijkheden van de school en leerlingen zo goed en correct mogelijk beperken.*

Volgens de planning van formulier B.4, zijn er 2 momenten waarop elke leerling wordt beoordeeld op zijn of haar handelingsniveau en 2 extra momenten wanneer dit nodig dient te zijn.

* **Risico klasse 1 LAAG:** Werken met handgereedschappen zoals een beitel, handzaag en handschaaf.
* **Risico klasse 2 MIDDEL:** Werken met machines en gereedschappen zoals langgatboormachine, kolomboormachine, vandiktebank of platenzaag.
* **Risico klasse 3 MIDDELHOOG:** Werken met elektrische handgereedschappen zoals decoupeerzaag, bovenfrees, schaafmachine, schiethamer of handcirkelzaag.
* **Risico klasse 4, HOOG:** Werken met de machines in de machinale werkplaats zoals afkortzaag, vlakbank, cirkelzaag, freesmachine of pennenbank.

**Belangrijk:** *Bij elke inschatting is het noodzakelijk dat er onder het kopje ’’Opmerkingen’’ gegevens worden genoteerd als het gaat om kennis, vaardigheid en houding.*

*Het is ook noodzakelijk dat er een overeenstemming is tussen de docenten die dezelfde beoordeling hebben gegeven over dezelfde leerling(en). Als er een verschil optreedt tussen de beoordeling van 2 of meerdere docenten over een leerling, dan dient er overleg plaats te vinden tussen de desbetreffende docenten om de beoordeling zoveel mogelijk eenzijdig op één lijn te krijgen. Beoordelingen van docenten over dezelfde leerlingen moeten dus overeenkomen met elkaar om de ’’hoge inter rater reliability’’ (interbeoordelaar betrouwbaarheid) zoveel mogelijk te waarborgen.*

**Formulier B.3. Aftekenlijst uitgedeelde instructiekaarten**

Dit formulier geeft aan dat de leerling door middel van een paraaf en datum zijn of haar akkoord geeft dat hij/zij de instructiekaarten die de school hanteert heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen en/of er kennis van gaat nemen.

Naast de uitgedeelde instructiekaarten dient er ook bij elke machine een instructiekaart aanwezig te zijn. De instructies worden gegeven met behulp van de instructiekaarten van uitgever Techniek op maat. Het is ook mogelijk om instructiekaarten te gebruiken van andere uitgevers en/of instanties.

**Formulier B.4.** **Planning instructies en inschatting handelingsniveau**

Dit formulier geeft aan wanneer er met behulp van de formulieren B.1.2.3 actie ondernomen moet worden als het gaat om instructie, controle en inschatting van handelingsniveau van de diverse leerlingen.

Advies is om deze planning zoveel mogelijk aan te houden en/of eventueel over te nemen in de jaarplanning.